

MÜRÜVVET VİDİNLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

SIFIR ATIK UYGULAMA PLANI VE SIFIR ATIK YAKLAŞIMI

AMAÇ:

Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin önlenmesi ve azaltılması

HEDEFLER:

“Duyarlı Tüketici” duygusuna sahip olunmasının sağlanması

Temiz ortam kaynaklı olarak performansın ve verimliliğin

arttırılması İsrafın önüne geçilerek maliyetlerin azaltılması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

UYGULAMA

Sıfır atık yönetimini sağlayacak Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması

Kurum İdaresi

Atık türlerine göre renklendirilmiş şekilde atık toplama setinin oluşturulması / temin edilmesi

Kurum İdaresi

Sıfır Atık Projesi kurum panosu oluşturulması

Tüm Öğretmenler

Kurum personeli, öğretmen ve kursiyerlere yönelik Sıfır Atık Projesi bilgilendirme çalışması

Kurum İdaresi ve Tüm Öğretmenler

Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere uygulama görselleri, broşür ve afişlerin derlenmesi

Kurum İdaresi

Geri dönüşüm farkındalık konulu anket düzenlenmesi

Kurum İdaresi

Sıfır Atık Projesine dâhil edilen okulların ziyaret edilmesi

Kurum İdaresi Tüm Öğretmenler

Ortak noktalara konuşlandırılacak Sıfır Atık setlerinin kullanımının teşvik edilmesi

Kurum İdaresi

Kurum web sayfasında proje faaliyetlerinin duyurulması

Kurum İdaresi

Sıfır Atık Farkındalık yürüyüşü tertip edilmesi

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Görevli personelin atıkları ayırt edebilmesi için, gerekli eğitimin verilmesini sağlamak

Kurum İdaresi

Kurumun afiş vb. bilgilendirme dokümanlarıyla donatılması

Kurum İdaresi

ATIK YÖNETİMİ

AMAÇ :

Bütün kullanılabilir atıkların (demirbaşlar dahil) tekrar kullanımını sağlamak

HEDEFLER:

Tasarruf ve ekonomik kazanç sağlanması

Çevresel risklerin azaltılmasının sağlanması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

UYGULAMA

Kurumdaki atık toplanacak birimlerin belirlenmesi (atölyeler,derslikler idari birimler vb.) ve kumbara ve dönüşüm araç gereçlerinin yerleştirilmesi.

Kurum İdaresi

Tüm atıkların kaynakları ile oluşum sıklığı ve miktarları tespit edilmesi

Kurum İdaresi

Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamak ve belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmek

Kurum İdaresi

Oluşan tüm atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Her bir atığın türlerine göre ayrı ayrı toplanmasını sağlamak

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Ayda bir atık toplama kumbaralarını/konteynerlerini kontrol etmek, tehlikeli/ tehlikesiz atık ayırma çalışmalarını incelemek

Kurum İdaresi

Belediyenin ilgili birimi ile irtibata geçerek toplanan atıkların alınmasının sağlanması,

Kurum İdaresi

Denetim ve atık toplama performansının değerlendirilmesi yapılması

Kurum İdaresi

BÜRO ATIKLARININ ÖNLENMESİ

AMAÇ:

Personelin bilinçli davranması ve alınan tedbirleri desteklemesi

HEDEFLER:

Toner ve kâğıt alımından tasarruf etmek

Daha az yazıcı ve fotokopi makinasına ihtiyaç duymak

Büroda daha az makina kullanıldığı için alan tasarrufu sağlamak

Daha az gürültü kirliliği oluşmasını sağlamak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

UYGULAMA

Bilgisayarların ve fotokopi makinalarının çift taraflı baskı için ayarlanması

Kurum İdaresi

Standarttan daha hafif kâğıdın alınması

Kurum İdaresi

Kâğıtsız büro (bütün yazışmalar elektronik ortamda yapılması)

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Geri dönüştürülmüş kâğıt kullanımının yaygınlaştırılması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Tek tarafı basılı kâğıtların müsvedde olarak kullanılması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Bilgisayarlar ve fotokopilerin standart ayarının “ekonomik baskı” olarak ayarlanması

Kurum İdaresi

Tekrar doldurulabilen kartuş alımının yapılması

Kurum İdaresi

YEMEKHANE VE KANTİNLERDE ATIK ÖNLEME

AMAÇ:

Gıda atığını azaltmak

HEDEFLER:

Stok yönetimi ile bozulabilecek yiyeceklerin bekletilmemesi

Gıdaların çürüme ve küflenmesini önlemek

Tek kullanımlı ve geri dönüşümü ekonomik olmayan atıkların olmaması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

UYGULAMA

Bütün yiyecekler için, porselen/ cam/ metal/ sert plastik tabak, bardak ve kâse kullanılması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Kahve ve çay vb. içeceklerin porselen fincan veya cam bardakta verilmesi

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Atıkların ve yenilmeyen gıda maddelerinin üçüncü taraflara verilmesi

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Tutum Yatırım ve Türk Malları haftasının atölyelerde kutlanması

Tüm Öğretmenler

TEMİZLİK – SU YÖNETİMİ

AMAÇ :

Kayıpların erken tespit edilip önlenmesi

HEDEFLER:

Küçük çöplerin yere atılmasından kaynaklanabilecek ilâve temizlik ihtiyacını önlemek

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

UYGULAMA

Bütün girişlerde uygun büyüklükte, dayanıklı ayak silme paspaslarının döşenmesi

Kurum İdaresi

Giriş yollarının taş veya benzer malzemedan yapılması

Kurum İdaresi

Kalıcı kirliliklerin sökülmesi (halılarda, büro mobilyasında, kare ve fayans aralarında...)

Kurum İdaresi

El ile çevirerek açılan taharet musluğu yerine, üzerine basılarak açılıp kapanan modellerin tercih edilmesi

Kurum İdaresi

Kuruma girenlere, ayakkabı temizliği için gerekli uyarıların yapılması ile temizlik sıklığının azaltılması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Geleneksel muslukların, sensörlü musluklara çevrilmesi

Kurum İdaresi

Su tasarrufu ve suyun önemi ile ilgili okul bünyesinde bilgilendirilme ve bilinçlendirilme çalışmanın yapılması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Su tasarrufu ile öğrencilerin projeler geliştirmesinin sağlanması

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Tuvaletlerde ve lavabolarda gerekli ekipmanların bulundurulması (tuvalet fırçası, pompa, sabun vb.)

Kurum İdaresi -Tüm Öğretmenler

Tuvalet ve lavaboları temiz olarak bırakmaları için gerekli talimatların hazırlanması

Kurum İdaresi

Temizlik için bilinçlendirme levhalarının asılması

Kurum İdaresi

ENERJİ YÖNETİMİ (AYDINLATMA/ISITMA)**AMAÇ:** Çalışan/ziyaretçilerin enerji tüketimini azaltmaya yönelik tedbirler konusunda bilinçlendirilmesi**HEDEFLER:**

Doğal günışığından faydalanmak

Az enerji tüketiminin teşvik edilmesi

Düşük verimli ışık kaynakları yerine yüksek verimli ışık kaynakları kullanılması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR**UYGULAMA**

Elektrikli araçları kullanma talimatlarının hazırlanması

Kurum İdaresi

Elektrik tesisatının sağlam olup olmadığının, kaçak bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi

Kurum İdaresi

Mobilyaların günışığının içeri girişini kolaylaştıracak şekilde yerleştirilmesi/kontrol edilmesi

Kurum İdaresi

Bilgisayarlar, fotokopi makinaları ve diğer elektrikli/ elektronik aletler şalterli prizin takılması

Kurum İdaresi

Daha verimli aydınlatma lambalarının tercih edilmesi/değiştirilmesi

Kurum İdaresi

Lambaların temiz tutulmasının sağlanması ve kontrollerin yapılması

Kurum İdaresi

Lambaların aydınlık seviyelerinin ayarlanması

Kurum İdaresi

Lambaların ihtiyaç olmadan kullanılmaması için tasarruf timlerinin oluşturulması

Kurum İdaresi

Aydınlatma otomasyonun yapılması

Kurum İdaresi

Pencere ve kapıların izole edilmesi

Kurum İdaresi

01.09.2024**Mustafa BİLGİN****Kurum Müdürü**